

Дополнение

В раздел 2. Пропускной режим работников, воспитанников,  
их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.8. О порядке выдачи карт доступа, их учёта и блокировки.

- 2.8.1. Согласно данному Положению доступ в МБДОУ «детский сад №45» осуществляется по картам доступа.
- 2.8.2. Карты доступа выдаются персоналу и родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ «Детский сад №45» с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.
- 2.8.3. МБДОУ «Детский сад №45» ведёт учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.
- 2.8.4. В случае утери карты доступа МБДОУ «Детский сад №45», по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего его удаления из базы данных.
- 2.8.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется МБДОУ «Детский сад №45» в соответствии с п.2.8.4.
- 2.8.6. При этом родитель (законный представитель) воспитанника самостоятельно напрямую осуществляет перечисление денежных средств на расчётный счёт поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последний товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД), Карта доступа выдаётся в соответствии с п.2.8.3. Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №45».

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №45	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Сафиуллина Альбина Камиловна	
СЕРТИФИКАТ 009990A42C309388C309EF4C6C193E64 1F	ПОДПИСАН 27.02.2023 09:32:51 МСК
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	